

学術情報部 事務職員（図書館業務を主に担当）採用募集

■ 施設概要

施設名	学校法人 聖路加国際大学
所在地	東京都中央区明石町 10-1

■ 採用条件

募集職種	事務職員（図書館業務を主に担当）
身分	業務嘱託（年度更新の契約職員）
応募資格	<p>次の①から③全てに該当する方</p> <p>① 4年制大卒（卒業・修了見込含む）で司書資格を有する方（大学図書館での勤務経験があることが望ましい）。</p> <p>② コミュニケーション能力に長け、窓口業務を担える方。</p> <p>③ 他の職員と協力しながら臨機応変且つ意欲をもって働く方。</p>
業務内容	窓口業務、対面・オンラインでの利用相談、各種利用案内作成、機関リポジトリの運用管理、その他 学術情報部の業務
採用日	2026年4月以降（応相談）
勤務時間	月～金 9:00～17:30（休憩60分） 8:00～18:30の間でシフト勤務有り。 4週に1回程度土曜勤務（9:00～17:30）有り。
休日休暇	完全週休二日制、季節休暇、年末年始休暇、有給休暇 慶弔休暇、育児休業、介護休業 など
処遇	経験年数考慮 交通費支給
福利厚生	私学共済保険加入、院内託児室、保養所 など

■ 応募・選考方法

応募方法	下記①～③の応募書類を揃えて、書類送付先にご郵送ください ① 履歴書（写真添付、メールアドレス記入） ② 自己PR（応募資格を満たしていることがわかるように作成してください。） A4用紙1枚程度、書式自由、図表の別途添付可 ③ 職務経歴書（詳細に記入のこと。A4用紙、書式・枚数自由） ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください
提出書類	書類選考、適性検査、面接
選考方法	書類選考の上でご連絡いたします。
応募締切	2026年3月10日（必着）
書類送付先	〒104-0044 東京都中央区明石町10-1 聖路加国際大学 人事課 宛 履歴書に、「学術情報部 希望」と明記して下さい

■ お問い合わせ等、連絡先

上記内容に関するお問い合わせは、

人事課：03-5550-7065（直通）又は human@luke.ac.jp へお願い致します