

# 国家公務員共済組合連合会 中央図書室 臨時職員募集

募集職種：事務助手

募集人員：1名

勤務先名称：国家公務員共済組合連合会 中央図書室

勤務先所在地：〒105-8470 港区虎ノ門 2-2-2  
国家公務員共済組合連合会 虎の門病院 9 階

## 業務内容

虎の門病院内 連合会中央図書室にて、以下の業務を担当していただきます。

1. 受付カウンターでの利用者及び来訪者への対応
2. ジャーナル、データベースやシステムの更新及び利用者講習
3. 大学等図書館との相互利用(ILL)に関する文献複写及び貸借
4. 図書の受入及び登録
5. 書誌統合及びレコード調整
6. 資料の貸出や返却、登録及び管理
7. 外部機関等からの問い合わせ対応
8. WEB による利用者への情報発信
9. 利用状況等の統計業務
10. 中央図書室に係る資料の作成（運営委員会向け資料や監査報告資料等）
11. その他（協議して合意した業務）

## 応募条件

1. 図書館司書資格をお持ちの方
2. 基本的なビジネスマナーの知識を有し、コンピュータと MS Office ソフトウェア及び書誌管理ソフトウェア、リポジトリソフトをいずれも扱える程度のスキルを有する方
3. 医学図書館での実務経験や、NACSIS-CAT/ILL の操作経験がある方であれば尚可

雇用期間：令和8年（2026年）3月1日～9月30日  
(勤務実績等により、以降1年毎に契約更新)

勤務日及び：月～金 8:30～17:00 (休憩1H・実働7.5H)

## 勤務時間

休日：土日祝・年末年始・有給休暇（在職6ヶ月以降 10日）  
夏季休暇（在職1年以降で5日付与）・慶弔休暇

待遇：時給1,226円～  
勤務年数に応じて昇給制度があります。  
(3年以上1,248円、6年以上1,293円)  
※2年目以降で賞与有（6月・12月）

交通費：月額上限55,000円まで支給

社保加入：有（雇用保険・健康保険・厚生年金）

その他：労災加入・ユニホーム貸与・職員食堂 補助有

## 応募方法

履歴書(写真貼付・市販のもので可)及び、職務経歴書(書式自由)をそれぞれ記入し、応募書類送付先まで送って下さい。

※なお送付される封筒には、必ず「中央図書室事務助手応募」と赤字で記入願います。

応募書類については、選考審査にのみ使用し、正当な理由がなく、第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。

また、応募書類については返却しませんので、予めご了承願います。

## 選考方法　　書類審査及び面接

書類審査後、面接へお越し頂いた方には、改めて当院より日程について連絡させていただきます。

※応募前に中央図書室内を見学していただくことも可能です。  
ご希望の方は中央図書室まで電話にて連絡願います。

中央図書室：TEL03(3585)7154  
(見学可能時間：月～金 10:00～16:00 担当：二木(フタツギ))

## 応募書類送付先

〒105-8470 港区虎ノ門2-2-2  
国家公務員共済組合連合会 虎の門病院 職員課人事係 宛

## 応募締切日　令和7年(2025年)12月19日(金)

※なお、多数応募があった場合は締切日前に応募を打ち切らせていただくこともありますので、予めご了承ください。